



REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY DLA WOLONTARIUSZY

W ramach projektu – Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji konkursu w ramach działań w projekcie WOW w NGO we współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy dla wolontariuszy Korpusu Solidarności w ramach WOW w NGO”.
2. Konkurs jest organizowany przez Fundację Wspierania Nanonauk i Nanotechnologii NANONET (zwanej dalej Organizatorem) na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a. Zachęcenie do aktywności wolontariackiej;
 - b. Rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich;
 - c. Wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności;
 - d. Nabycie kompetencji społecznych oraz integracja wolontariuszy;
 - e. Promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy, posiadających umowę z Fundacją.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości 1000 zł oraz 2 000 zł.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej SOW).
2. Lider projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego;
3. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wkładu własnego zespołów wolontariuszy;
4. Projekt objęty minigrantem powinien wpisywać się w misje i/lub cele statutowe Organizatora.
5. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:

- a. Wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie;
 - b. Wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie;
 - c. Planowane działania zostaną zrealizowane w okresie do: 30.11.2024 r.
 - d. Wniosek został złożony na zasadach zawartych w pkt 1, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy posiadają aktywny profil w SOW;
6. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 31.05.2024 r.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a. W wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: fundacja@nanonet.pl;
 - b. W wersji papierowej w biurze przy ul. Jerzego Szablowskiego 6/23, 30-127 Kraków.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony: <https://nanonet.pl/>
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dnia: 31.05.2024 r., przy czym:
 - a. W przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - do godziny 23:59;
 - b. W przypadku wniosku składanego w formie papierowej – do godziny 16:00.
5. Ocena wniosków dotyczy zarówno kwestii formalnych jak i merytorycznych. Kryteriami merytorycznymi oceny są:
 - a. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;
 - b. Atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań oraz przejrzystość harmonogramu projektu;
 - c. Zasadność proponowanego budżetu;
 - d. Zakładane rezultaty projektu;
 - e. Liczba i zaangażowanie Wolontariuszy w ramach Projektu;
 - f. Zaangażowanie Organizacji, na rzecz której realizowany jest projekt oraz przedstawicieli środowiska lokalnego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:

- a. Są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań;
 - b. Są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi;
 - c. Są zgodne z budżetem we wniosku;
 - d. Są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizacji inicjatywy;
 - e. Są udokumentowane (np. umowami, fakturami);
 - f. Są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantów nie można finansować:
- a. Wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy;
 - b. Wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu;
 - c. Wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę;
 - d. Innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa od momentu podpisania umowy z organizatorem do jej zakończenia, jednak nie później niż do dnia 30.11.2024 r.
2. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem.
3. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora.
4. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a. Zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera)
 - b. Refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera)
5. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę.
6. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Organizatora.
7. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Organizatora.
8. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Organizatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Organizatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizujących – logiem Organizatora, NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowym



oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.

9. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
10. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu, Organizator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator – Fundacja Wspierania Nanonauk i Nanotechnologii NANONET z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołaja Kopernika 14.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a. Wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE – RODO;
 - b. oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przystukującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Organizatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



**Korpus
Solidarności**



1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek konkursowy
2. Kryteria oceny projektu