



REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY DLA WOLONTARIUSZY

W ramach projektu – Wsparcie organizacji wolontariatu w NGO – WOW w NGO!

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji konkursu w ramach działań w projekcie WOW w NGO we współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy dla wolontariuszy Korpusu Solidarności w ramach WOW w NGO”.
2. Konkurs jest organizowany przez Fundację Wspierania Nanonauk i Nanotechnologii NANONET (zwanej dalej Organizatorem) na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej: NIW-CRSO) ze środków programu „Korpus Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
 - a. Zachęcenie do aktywności wolontariackiej;
 - b. Rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich;
 - c. Wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności;
 - d. Nabycie kompetencji społecznych oraz integracja wolontariuszy;
 - e. Promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.
5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy, posiadających umowę z Fundacją.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w wysokości 1000 zł oraz 2 000 zł.

II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób, w tym lidera, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej SOW).
2. Lider projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego;
3. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wkładu własnego zespołów wolontariuszy;
4. Projekt objęty minigrantem powinien wpisywać się w misje i/lub cele statutowe Organizatora.
5. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:

- a. Wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w regulaminie;
 - b. Wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie;
 - c. Planowane działania zostaną zrealizowane w okresie do: 30.11.2025 r.
 - d. Wniosek został złożony na zasadach zawartych w pkt 1, przy czym lider jest osobą pełnoletnią, a wszyscy członkowie grupy posiadają aktywny profil w SOW;
6. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 30.04.2025 r.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
 - a. W wersji elektronicznej przesyłając wniosek na adres: fundacja@nanonet.pl;
 - b. W wersji papierowej w biurze przy ul. Jerzego Szablowskiego 6/23, 30-127 Kraków.
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony: <https://nanonet.pl/>
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie nie później niż do dnia: 30.04.2025 r., przy czym:
 - a. W przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej - do godziny 23:59;
 - b. W przypadku wniosku składanego w formie papierowej – do godziny 16:00.
5. Ocena wniosków dotyczy zarówno kwestii formalnych jak i merytorycznych. Kryteriami merytorycznymi oceny są:
 - a. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;
 - b. Atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań oraz przejrzystość harmonogramu projektu;
 - c. Zasadność proponowanego budżetu;
 - d. Zakładane rezultaty projektu;
 - e. Liczba i zaangażowanie Wolontariuszy w ramach Projektu;
 - f. Zaangażowanie Organizacji, na rzecz której realizowany jest projekt oraz przedstawicieli środowiska lokalnego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.

IV. Rodzaje kosztów, które mogą być finansowane

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:

- a. Są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań;
 - b. Są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi;
 - c. Są zgodne z budżetem we wniosku;
 - d. Są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizacji inicjatywy;
 - e. Są udokumentowane (np. umowami, fakturami);
 - f. Są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantów nie można finansować:
- a. Wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy;
 - b. Wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu;
 - c. Wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę;
 - d. Innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa od momentu podpisania umowy z organizatorem do jej zakończenia, jednak nie później niż do dnia 30.11.2025 r.
2. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem.
3. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora.
4. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a. Zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera)
 - b. Refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera)
5. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na rzecz którego zamierza zrealizować inicjatywę.
6. Lider jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Organizatora.
7. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Organizatora.
8. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Organizatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Organizatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizujących – logiem Organizatora, NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowym



oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.

9. Realizatorzy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.
10. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu, Organizator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Prawa autorskie

1. Prawa majątkowe do produktu dostarczonych przez Wolontariusza należą do Organizatora.
2. Wolontariusz oświadcza, że dysponuje nieograniczonymi autorskimi prawami majątkowymi do produktu, który powstanie w ramach minigrantu oraz że będzie on wolny od wad prawnych, w tym nie naruszy dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponadto oświadcza, że prawa te nie będą niczym ograniczone.
3. Nabyte prawa są nieograniczone w czasie. Wolontariusz wyraża zgodę na czynienie przez Organizatora i podmioty przez niego upoważnione zmian w produkcie.
4. Organizator zobowiązuje się nie wykorzystywać produktu w celach majątkowych

VII. Ochrona danych osobowych

5. Administratorem danych osobowych jest Organizator – Fundacja Wspierania Nanonauk i Nanotechnologii NANONET z siedzibą w Katowicach, ul. Mikołaja Kopernika 14.
6. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a. Wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO;
 - b. oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przystępującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
7. Zgromadzone przez Organizatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu



„Korpusu Solidarności - Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”.

8. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.
9. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek konkursowy
2. Kryteria oceny projektu